



## **Midtfyns Totalservice A/S**

Skadeservice • Rengøring • Håndværkerservice

### **Kan du varetage ansvaret for økonomien hos os?**

**Er du klar til at påtage dig ansvaret for økonomien for Midtfyns Totalservice A/S? Og vil du gerne have mange forskelligartede opgaver udover de klassiske regnskabsopgaver?**

Vi søger en ny kollega, der kan varetage den daglige drift af økonomifunktionen i Midtfyns Totalservice. Du kommer til at være "hands-on" på alle bogholderiopgaverne i virksomheden, hvorfor det er vigtigt, at du kan din regnskabs-ABC. Vi ser gerne at du tidligere har arbejdet i en allround funktion og således har været vant til at følge regnskabet helt til dørs.

Du bliver vores ejers nærmeste medarbejder på økonomien, og bistår ham med sparring og udarbejdelse af diverse rapporter.

### **Velkommen til Midtfyns Totalservice**

Midtfyns Totalservice er en erfaren og kompetent samarbejdspartner i forhold til bekæmpelse af alle typer skader på bygninger, indbo og materiel. Vi bistår desuden vores kunder med håndværkerservice, industrirenngøring samt alle former for miljøopgaver.

### **Bliv en del af administrationen**

Du får en nøglerolle i forhold til at skabe overblik over virksomhedens økonomi. Derudover sørger du i tæt samarbejde med 3 øvrige kollegaer for, at alt vedrørende kontoret og ude hos vores kunder fungerer ubesværet.

### **Arbejdsopgaver**

Der er fart på i vores administration, hvilket stiller krav til et godt overblik. Det vigtigste i vores forretning er kundeoplevelsen, og du tager udgangspunkt i forretningens behov, og prioriterer og strukturerer dine opgaver herefter. Vi har nemlig altid tid og plads til at servicere vores kunder.

Dine økonomiske ansvarsområder kommer blandt andet til at indebære:

- debitor- og kreditorstyring
- daglig bogføringer og afstemninger
- moms, skat, kvartals- og årsregnskaber
- klargøring til revisor
- ansvar for oplæring af vores kontorelev.

Du kommer til at håndtere flere opgaver sideløbende af meget forskelligartet karakter, hvorfor det er vigtigt, at du arbejder systematisk. Ofte vil du blive nødsaget til at omstrukturere dine planer for dagen, alt efter de indkomne opgaver. Derfor er det ikke altid, at faktureringer og afstemninger kommer i første række.

## Du har godt kendskab til C5

Vores nuværende økonomiansvarlige vil hjælpe dig i gang, men da du som udgangspunkt bliver vores eneste økonomimedarbejder, er det en forudsætning at du har et indgående kendskab til C5.

Det vil det være en fordel, hvis du i tidligere ansættelsesforhold har erfaring fra en mellemstor håndværks- eller servicevirksomhed i tilsvarende størrelse. (Vi omsætter årligt for ca. 40 mio.).

Derudover forventer vi, at du har oparbejdet stor regnskabsmæssig forståelse, og hertil tager du ansvar og ejerskab. Ydermere besidder du evnen til at arbejde selvstændigt og fleksibelt i forhold til dine arbejdsopgaver og deadlines.

## Arbejdstid

Vi forestiller os, at arbejdstiden ugentligt vil være 37 timer, men vi kan også indgå i dialog med relevante ansøgere, med henblik på en deltidsstilling.

## Er du interesseret?

Jobindex er rekrutteringspartner på denne stilling. Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte rekrutteringskonsulent hos Jobindex Sean Munk på 7245 9146.

Send gerne din ansøgning og CV allerede i dag via nedenstående link. Tiltrædelse vil være efter nærmere aftale.

**Vi glæder os til at høre fra dig.**